

Benodigde documenten om uw service kantoor te activeren.

- Kopie legitimaties van alle UBO (S) en bestuurders op KVK.
- KVK Uitreksel en Uitreksel UBO-register en/of aandelenregister.
- Volledig beschrijving van bedrijfs activiteiten.
- Volledig ingevuld inschrijfformulier en huurovereenkomst.
- Uitleg het doel en de beoogde aard om bij ons te vestigen.

Om uw legitimatie te legaliseren zijn er drie opties,

1. Een afspraak maken op ons hoofdkantoor.
2. Legalisatie via notaris
3. Een video of whatsapp gesprek met UBO(S) op hoofd nummer 0348-214010

Na een positief onderzoek door ons, kan de inschrijving bij de kvk gedaan worden.

Inschrijven bij de Kamer van Koophandel:

Na de afspraak op ons hoofdkantoor en huurovereenkomst door beide partijen getekend, kunt u met deze huurovereenkomst direct inschrijven bij de Kamer van Koophandel!

U kunt dan een formulier downloaden <https://www.kvk.nl/inschrijven-en-wijzigen/wijzigen/>

Alles invullen en printen, en ondertekenen.

Alles opsturen met getekende huurovereenkomst naar u eigen kamer van koophandel in de regio.

Of

De wijziging online versturen direct met DigiD en bevestig met iDeal.

Procedure na inschrijving op ons adres

- Risico classificatie wordt ingeschat aan de hand van onze matrix en vast gelegd (laag, normaal of hoog)
- Aan de hand van risico classificatie (om de 3 of 6 maanden) worden de her controles gedaan en daar krijgt de klant een mail van. Als er een opmerking bij staat dan veranderen van classificatie en binnen 3 weken dienen ze geldige documenten aan te leveren. (nieuwe paspoort ivm niet meer geldig of andere wijzigingen waar we nog geen documenten van hebben.)

Met vriendelijke groet,

Virtualoffice24

Trasmolenlaan 12

3447 GZ Woerden

KvK: 69689318